Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ Карельский филиал (Карельский филиал ЧУПО ЮПК)

РАССМОТРЕНО

Протокол методического совета

№ 2 от «11» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Карельского филиала ЧУ ПО

Юридический полицейский колледж

Г.А. Михеева

«11» сентября 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

по учебной дисциплине «Основы проектной деятельности»,

для студентов очного и заочного отделения

специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»

Петрозаводск, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……3
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОЕКТА…….5
3. РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА…….7
4. ЗАЩИТА ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ……...8
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ……9
6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ……..11
7. РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ……16
ПРИЛОЖЕНИЯ……21
Приложение А. Образец оформления титульного листа проекта ….....21
Приложение Б Образец оформления содержания проектной работы ……. 22
Приложение В Образец оформления списка использованных источников ……..……. 23
Приложение Г Образец оформления анализа статистической информации ……. 26
Приложение Д Образец оформления исследования методом сравнения ……. 29
Приложение Е Темы проектов …….…….. 30

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл, добавлена за счет часов вариативной части ФГОС СПО.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основная цель проектной работы – формирование у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей.

Основные задачи проектной работы:

- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными литературными источниками;
- анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента;
- формирование опыта публичной защиты работы студентом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- формулировать проблему и тему проектной работы, обосновывать актуальность проблемы;
- определять цель и задачи, выделять объект и предмет проектной работы, формулировать гипотезу;
- составлять индивидуальный план проектной работы;
- работать с различными источниками информации, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список;
- выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования;
- использовать мультимедийные ресурсы и компьютерные технологии для обработки, передачи, систематизации информации;
- оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления таблиц, графиков, формулирования выводов;
- представлять результаты проектной работы;
- проводить самооценку своей деятельности и оценку деятельности других участников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы методологии исследовательской и проектной деятельности;
- структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.

Темы проектов разрабатываются руководителем учебной дисциплины «Основы проектной деятельности». Каждый студент выполняет работу индивидуально.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОЕКТА

2.1 Структура проекта включает в себя:

2.1.1 ВВЕДЕНИЕ - содержит четкое и краткое обоснование темы работы, ее актуальность (которая обусловила выбор темы исследования), формулировку цели и задач (которые необходимо решить для достижения поставленной цели), объекта (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения), предмета (находится в границах объекта – именно на нем должна быть направлена внимание), проблемы и гипотезы, методов исследования (использованные для достижения поставленной в проекте цели); научная новизна (практическое значение полученных результатов), структуру работы.

Характерные особенности метода – «проект»:

1. наличие проблемы, которую предстоит решить в ходе работы над проектом.
2. наличие ясной, реально достижимой цели.

Цель проекта - проектный продукт, который создается автором в ходе его работы и также становится средством решения проблемы проекта.

3. предварительное планирование работы - весь путь от исходной проблемы до реализации цели проекта необходимо разбить на отдельные этапы со своими промежуточными задами для каждого из них; определить способы решения этих задач и найти ресурсы.

Проект — это «пять П»:

1. Проблема
2. Проектирование (планирование)
3. Поиск информации
4. Продукт
5. Презентация

Шестое «П» проекта — его Портфолио

2.1.2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ состоит из пяти разделов: первый раздел приводит перечень основных понятий, которые встречаются в проекте при изложении темы, с обязательным указанием источника заимствования. Следующие четыре содержит обзор и анализ литературы по разрабатываемой проблеме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ и сопоставление различных точек зрения, и предложение своего мнения и решения проблемы.

2.1.3 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ содержит анализ статистической информации по теме проекта: таблицы, диаграммы, выводы. Анализ статистических данных должен содержать: типологические и структурные группировки, простые, групповые и

комбинированные таблицы. Информация представляется в графических, столбиковых и круговых диаграммах. Исследование методом сравнения: цель, сравнительная таблица, вывод.

2.1.4 ЗАКЛЮЧЕНИЕ - содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел студент в результате работы; рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

2.1.5 СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ (не менее 20 источников) - содержит выполненный в алфавитном порядке список используемой литературы. Список оформляется строго в соответствии с правилами библиографии. (см. Раздел 7)

2.1.6 ПРИЛОЖЕНИЕ - в этот раздел входят нормативно-правовые документы, (см.п.6.9)

2.2 Студент разрабатывает и оформляет проект в соответствии с требованиями данных рекомендаций.

2.3 Общий объем работы не должен превышать 25-30 страниц печатного текста, исключая приложения. Превышение объема работы является серьезным нарушением и может повлечь за собой снижение оценки. Заголовки пунктов плана основной части работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами.

2.4 Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

3. РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

3.1 Руководителем-консультантом студента по выполнению работы является преподаватель, ведущий у данного студента курс учебной дисциплины.

3.2 Законченная работа предоставляется преподавателю для проверки и предварительной оценки не позднее, чем за 2 недели до дня защиты. При положительной оценке содержания работы, руководитель допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем.

4. ЗАЩИТА ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

4.1 Защита проекта для проводится публично (аудиторно) в присутствии других студентов группы, с использованием мультимедийных технологий. На защите могут присутствовать преподаватели, администрация колледжа, куратор группы.

4.2 При защите проекта студент должен отразить ее актуальность, цель, задачи, дать краткую характеристику ее теоретической части и более подробно раскрыть ее практическую (исследовательскую) часть, завершить доклад своими выводами и предложениями.

4.3 Защита курсовой работы предусматривает:

- доклад студента (5-7 минут);
- вопросы преподавателя и ответы студента.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

5.1 К оцениванию принимается работа: выполненная в соответствии с заявленной структурой (содержанием) и оформленная в соответствии с методическими рекомендациямиПроектная работа оценивается по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

5.2 Оценка «отлично» выставляется если:

- Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике проекта; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы проекта.
- Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.
- Формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.
- Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.
- Качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

5.3 Оценка «хорошо» выставляется если:

- Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике проекта, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;
- структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.
- Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.
- Формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.
- Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

5.4 Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная

- литература по проблематике проекта, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;
- Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.
- Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.
- Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

5.5 Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

- Содержание работы: не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.
- Актуальность работы не обосновывается.
- Степень самостоятельности: наличие плагиата.
- Оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы.
- Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

5.6 Оценка, полученная студентом очной и заочной формы обучения по итогам защиты проекта, является окончательной оценкой за проектную работу.

5.7 Студент, не предоставивший в установленный срок работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность по УД «Основы проектной деятельности»

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ

6.1 Объём работы должен составлять 25-30 страниц печатного текста (без учета приложений), формат А4.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

Проектная работа (проект) должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги белого цвета формата А 4 (210 х 297 мм).

6.2 В тексте работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в сносках, обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

6.3 Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка на отдельном листе перед структурным элементом «ВВЕДЕНИЕ».

Список сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальную расшифровку. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в курсовой работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте курсовой работы при первом упоминании.

6.4 Изложение материала работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

6.5 Нумерация страниц арабскими цифрами внизу страницы посередине. Титульный лист и содержание не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов работы, печатаются с новой страницы (по центру). Перенос слов не допустим. Заголовки структурных элементов работы выполняются заглавными буквами, точка после них не ставится.

Между заголовком и последующим текстом делается пропуск строки. Название раздела в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом;

6.6 Содержание, следующее за титульным листом, включает все заголовки работы и указывает номер страницы, с которых они начинаются. Пример оформления содержания приведен в Приложении Б.

6.7 Приложения оформляются на отдельных листах, в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием, только его порядкового обозначения, в качестве которого выступают заглавные буквы, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (например, Приложение А). Далее отдельной строкой записывают его тематический заголовок симметрично относительно текста с прописной буквы. В одно приложение может входить несколько однотипных материалов (например, образцы документов, справочный материал, компьютерные программы и т.п.). Приложения содержат материал, имеющий справочное, дополнительное, второстепенное значение, однако необходимое для полного освещения темы и подтверждения проведенной работы. Это могут быть копии подлинных документов, образцы заполненных бланков, результаты анкетных опросов, доказательства формул, подробные расчеты, компьютерные программы, алгоритмы, блок-схемы, табуляграммы, полученные в результате расчетов на компьютере, вспомогательные таблицы, графики, карты и т.д. Ссылка на приложение в тексте обязательна. Располагают приложения в порядке ссылок на них в тексте.

6.7 В тексте работы необходимо применять «красную строку», выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

6.8 Проектная работа содержит заимствованный материал из научных или нормативных источников. Каждое заимствование (цитирование) должно иметь подстраничную ссылку на источник заимствования. Источник в подстраничной ссылке оформляется по правилам библиографии.

6.9 Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал работы включает в себя таблицы и рисунки. Рисунки – это весь графический материал (схемы, диаграммы, графики, картосхемы, фотографии и т.п.). Они служат для систематизации информации, большей ее наглядности, анализа и пояснения основных положений работы. Все иллюстрации должны быть увязаны текстом и логически вытекать из него. При этом в тексте делаются соответствующие ссылки, например: «см. табл. 3.1»; «как показано на рис. 1.2» и т.п.

Каждая иллюстрация должна иметь номер и содержательный заголовок, отражающий суть материала, объект (место) и период (время), к которому относится информация. Если иллюстрация заимствована из какого-либо источника, то необходимо сделать на него ссылку. Рисунки и таблицы нумеруются отдельно друг от друга.

Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами с левой стороны листа перед названием таблицы. Знак № не ставится. Далее через тире дается название. Точка в конце названия не ставится. Нумерация может быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица имеет двойной номер, цифры отделяются точкой. Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы 1.1» или «Окончание таблицы 1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится тире или слово «нет». При упоминании о таблице в тексте делается ссылка, например, (таблица 1.1). Схема оформления таблицы приведена ниже. Допустим, это первая таблица первой главы.

Таблица 1.1 - Наименование таблицы

Иллюстрации, выполненные в альбомном формате, подшиваются верхней частью к корешку работы, что позволяет их читать с поворотом работы по часовой стрелке. При этом номер страницы должен быть напечатан там же, где и на всех листах работы.

Таблицы могут включать как цифровой, так и словесный материал, систематизированный по матричному принципу. Ядро любой таблицы должно содержать не менее двух строк и двух столбцов. Если цифровой материал укладывается в одну строку (или столбец), то он должен представляться не в форме таблицы, а в виде так называемых выводов, которые можно записывать как в строку (сплошным текстом), так и столбцом (вертикаль соблюдается как относительно текстовой части, так и относительно чисел).

Заголовки граф в таблицах обязательны. Они могут располагаться как горизонтально по отношению к самой таблице, так и вертикально (с поворотом). При этом если сама таблица в тексте располагается вертикально, то поворот осуществляется против часовой стрелки (чтобы содержание граф читалось снизу вверх). Если же сама таблица расположена в альбомном формате, то поворот граф следует делать по часовой стрелке. Все графы нумеруют арабскими цифрами, номера располагаются непосредственно под шапкой таблицы отдельной строкой по центру соответствующей графы.

В первой графе таблицы записывают название (содержание) строк. Желательно нумеровать строки, что значительно облегчает ссылку на них. Графа «№п/п» современными ГОСТами не предусмотрена, поэтому номер строки проставляется непосредственно перед названием показателя. Такая нумерация позволяет четко идентифицировать строки, создает удобства для ссылок на них в тексте. В то же время допускается и отсутствие нумерации в строках, а перед названиями, дифференцирующими более общие показатели вместо номера, можно ставить дефис или другой маркированный знак.

В таблице следует указывать единицы измерения. Они могут записываться как в графах, так и в столбцах таблицы, непосредственно после их названия через запятую. Если все показатели таблицы имеют одну единицу измерения, то она выносится непосредственно в заголовок (записывается так же в конце через запятую).

Структура оформления иллюстрации (рисунок, график, функции и т.п.) может быть следующей:

- изображение иллюстрации в виде схемы, графика и т.п.
- надпись «Рисунок» и порядковый номер арабскими цифрами (например, Рисунок 1.2);
- название иллюстрации;
- подрисуночный текст (если он необходим).

В конце названия или подрисуночного текста иллюстрации точки не ставят. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Иллюстрации в приложении нумеруются чаще всего римскими цифрами. Если иллюстрация комментируется в тексте, даются ссылки, например, (рисунок 1.2). Пример выполнения иллюстрации приведен ниже.

Рисунок, график функции, диаграмма и т.п.

Рисунок 1.2 - Наименование иллюстрации: подрисуночный текст

6.10 Проектная работа (проект) пишется от третьего лица (от лица автора курсовой работы).

6.11 После заключения, необходимо поместить библиографию. В список включаются использованные в работе источники, выпущенные за последние пять лет.

6.12 Сноски в тексте работы составляют в соответствии ГОСТ Р 7.0.100 – 2018, ГОСТ Р 7.0.108. – 2022. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

6.12.1 Официальные документы ставятся в начале списка в определённом порядке: Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

6.12.2 Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); общее количество страниц в книге. Образцы библиографического описания представлены в Приложении В. В списке использованных источников должны преобладать новые издания. Количество использованных источников для курсовой работы специалиста составляет 15 - 20 источников.

Подстраничная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Например:

---

[22] Крымова Н. И. Большой датско-русский словарь с транскрипцией : около 160000 слов и словосочетаний / Н. И. Крымова, А. Я. Эмзина, А. С. Новакович ; под ред. А. С. Новаковича. – 7-е изд., испр. – Москва : Живой язык, 2004. – 896 с. – ISBN 5-8033-0025-X. – Текст : непосредственный.

6.13 Проектная работа сдается руководителю в печатном виде, сброшюрованная в специальную папку.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Непременным условием проекта является его публичная защита, презентация результата работы.

В ходе презентации автор не только рассказывает о ходе работы и показывает ее результаты, но и демонстрирует собственные знания и опыт в решении проблемы проекта.

Регламент презентации, как правило, предоставляет не более 5-7 минут на выступление.

Структура защиты:

1. Тема исследования (круг работы).
2. Актуальность темы (общественная значимость).
3. Причина выбора темы (личная значимость).
4. Объект исследования (область или пространство, в рамках которого находится то, что будет изучаться).
5. Предмет исследования (конкретный предмет поиска).
6. Проблема (обоснование необходимости изучения области исследования, разработка теоретической основы и практических действий, направленных на выявление вызывающих противоречия причин и их устранение).
7. Гипотеза (допущение, истина которого еще не доказана, но вероятна).
8. Цель (создание новой концепции решения той или иной актуальной проблемы, т.е. подтверждение гипотезы).
9. Задачи и методы исследования (выявление сущности, признаков и критериев изучаемого; обоснование основных путей решения проблемы; формулировка ведущих и корректирующих условий, обеспечивающих эффективность деятельности в исследовании).
10. Кратко содержание хода исследовательской работы
11. Основные выводы и перспективы.

Как себя вести на защите работы?

Рекомендуется текст доклада выучить наизусть, продумать, потренироваться (сила голоса, интонация, темп речи), чтобы не читать по бумаге, а свободно, естественно, уверенно и четко излагать мысли и при этом сосредоточить внимание на стиле и смысле изложения.

Важно помнить и учитывать несколько правил:

1. Вы — личность, и во время защиты работы следует **показать себя** не только грамотным, хорошо разбирающимся в данной проблематике, а прежде всего, личностью высокой культуры, интеллигентным человеком.

2. Во время доклада не поворачивайтесь спиной к комиссии и аудитории, не держите руки в карманах.
3. В ответах на вопросы избегайте двух крайностей:

1) излишней категоричности;

2) многословности.

Отвечайте на вопрос так, чтобы все почувствовали ваше искреннее желание полнее раскрыть содержание работы и его основные результаты.

Желательно показать широту кругозора, глубину эрудиции, способность открыто, публично мыслить, максимально соблюдая скромность, тактичность, искреннее почтение и уважение ко всем присутствующим на защите работы.

Презентация – это витрина проекта.

В ходе презентации автору проекта, может быть, придется отвечать на вопросы публики. К этому надо быть готовым.

Ответ на любой вопрос лучше начинать, поблагодарив того, кто его задает (любой вопрос по теме проекта свидетельствует об интересе публики к выступлению и дает автору еще один шанс показать свою компетентность).

Презентацию желательно отрепетировать. Задача презентации – проиллюстрировать результаты работы.

<u>Правила составления электронной презентации:</u>

1. Презентация не должна быть большой, не более 14 слайдов.
2. Не перегружать слайд текстовой информацией.
3. На слайде лучше разместить даты, имена, термины, высказывания, диаграммы, схемы, графики, иллюстрации.
4. Для уменьшения текста необходимо оставить только краткие тезисы.
5. На одном слайде не стоит размещать более 2-3 фотографий или рисунков.
6. Наиболее важный материал целесообразно выделить ярче, крупнее, оригинальнее.

<u>Рекомендации по оформлению слайдов электронной презентации:</u>

1. Если презентация содержит смысловые части, то слайды частей можно оформить на различном фоне, вместе с тем стиль оформления должен восприниматься как единое целое.
2. Анимация не должна быть слишком активной, навязчивой. Особенно не желательны такие эффекты, как «вылет», «волна», «вращение», побуквенное появление текста и т.п.
3. Стихи лучше декламировать, а не фиксировать на слайде презентации, зато небольшой эпиграф или высказывание хорошо воспринимаются слушателями.

4. Продумать цвет фона и цвет шрифта. На светлом фоне воспринимаются темные буквы. На темном – светлые. Ядовито-зеленый цвет заливки отвлекает от информации.
5. При создании презентации можно использовать фоновую музыку, если необходимо создать эмоциональный настрой. При этом надо помнить, что музыка отвлекает от информации и ее лучше использовать к фотографиям, рисункам, видеофрагментам, не требующим устного комментария.

Очень важно не просто провести глубокое и всестороннее исследование выбранной проблемы, но и уметь адекватно и грамотно представить достигнутые результаты.

Структура презентации к диплому:

1) ТИТУЛЬНЫЙ СЛАЙД

На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название учебного заведения
- тема работы
- ФИО студента
- ФИО руководителя
- место и год выполнения работы.

2) ВВЕДЕНИЕ (3 слайда)

- обоснование актуальности выбранной темы
- цель и содержание поставленных задач
- объект и предмет исследования
- проблема и гипотеза исследования
- избранные методы исследования
- теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов

3) ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - содержит краткие теоретические тезисы, схемы, таблицы, диаграммы, изображения (иллюстративный ряд). (4 слайда)

Иллюстрации презентации диплома должны:

- раскрывать основное содержание разделов работы;
- содержать самые основные и важные положения, которые выносятся на защиту;
- отражать собственные разработки студента.

4) ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ – содержит наглядные статистические таблицы, диаграммы, выводы (3-4 слайда) Исследование методом сравнения (1 слайд)

4) ЗАКЛЮЧЕНИЕ - демонстрация полученных результатов. Показываются выводы, к которым пришел исследователь. Освещаются способы решения задач и практические перспективы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста Для фона и текста используйте контрастные цвета Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных Заголовки должны привлекать внимание аудитории При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.)
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	Для заголовков – не менее 24 Для информации не менее 18 Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Приложение А

Образец оформления титульного листа проекта

Карельский филиал
ЧУ ПО Юридический полицейский колледж

ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

на тему:_____

_____

по УД Основы проектной деятельности

Выполнил (а)

_____

(фамилия, имя, отчество)

студент (ка)_____ курса

группа ПД_____

специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Руководитель

_____

(фамилия, имя, отчество)

Петрозаводск, 2023

Приложение Б

Образец оформления содержания проектной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ …….... 3

1 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ……..…. 4

2 ……..……. 9

3 ……...…… 12

4 ……..……. 15

5 ……...…… 18

6 АНАЛИЗ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ……...……. 21

7 ИССЛЕДОВАНИЕ ……. МЕТОДОМ СРАВНЕНИЯ …..... 26

ЗАКЛЮЧЕНИЕ …… 27

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……..…..….. 28

Приложение В

Образец оформления списка использованных источников

ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РЕСУРСОВ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.
2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – ISBN 978-5-04- 004029-2. – Текст : непосредственный.
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : НК : текст с изменениями и дополнениями на 20 июля 2020 года : [принят Государственной думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW _19671/. – Режим доступа: сеть Интернет. – Текст : электронный.
4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 июля 2019 года : [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [справ.-правов. система]. – URL: http://www.consultant.ru/. – Режим доступа: по подписке.
5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : НК : текст с изменениями и дополнениями на 20 июля 2020 года : [принят Государственной думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт информ.-правовой компании]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW _19671. – Режим доступа: сеть Интернет.

ПРАВИЛА

1. Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с., [4] л. цв. ил. : табл. ; 20 см. – (Библиотека автомобилиста). – 5000 экз. – ISBN 978-5-222-29588-5. – Текст : непосредственный.
2. Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. — 32 с. ; 20 см. – (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии). – 100 экз. – ISBN 978-5- 9909994-0-4. – Текст : непосредственный.

СТАНДАРТЫ

1. ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018–07–01 / подготовлен Первым Моск. гос. мед. ун-том им. И.

М. Сеченова М-ва здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – 11 с. – Текст : непосредственный.

КНИЖНЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Брёкерс М. «Мы хорошие» : точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами / М. Брёкерс, П. Шрайер ; [пер. с нем. Я. М. Элькина]. – Москва : РОССПЭН, 2017. – 134 с. – ISBN 978-5-906594-09-9. – Текст : непосредственный
2. Каменский П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; сост., авт. вступ. ст. и примечаний Н. С. Беляев ; Б-ка Рос. акад. наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.
3. Колтухова И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учеб.-метод. пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст : непосредственный.
4. Крымова Н. И. Большой датско-русский словарь с транскрипцией : около 160000 слов и словосочетаний / Н. И. Крымова, А. Я. Эмзина, А. С. Новакович ; под ред. А. С. Новаковича. – 7-е изд., испр. – Москва : Живой язык, 2004. – 896 с. – ISBN 5-8033-0025-X. – Текст : непосредственный.
5. Новиков Н. И. Опыт исторического словаря о российских писателях / Из разных печатных и рукописных книг, сообщенных известий, и словесных преданий собрал Николай Новиков. – В Санкт-Петербурге : [Тип. Акад. наук], 1772. – 264 с. – Текст : непосредственный.

СЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

ГАЗЕТЫ

1. Беспартийная газета : костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2014, янв. – Кострома, 2014. – 4 полосы. – Еженед. – Текст : непосредственный.

ЖУРНАЛЫ

1. Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орлов. гос. аграр. ун-т, фак. агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орлов. гос. аграр. ун-т. – 2014. – Орел, 2014. – 69–183 с. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный.
2. Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Моск. гос. гуманит. ун-т им. М. А. Шолохова ; редкол.: И. В. Жилавская (глав. ред.) [и др.]. – Москва, 2014. – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: http://mic.org.ru/index.php (дата обращения: 02.10.2014). – Текст : электронный.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ РЕСУРСОВ

СТАТЬЯ, РАЗДЕЛ

1. Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

2. Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: http://www.nilc.ru/journal/. – Дата публикации: 21.04.2017.
3. Юрганова Е. Кузбассовцы: девяностолетняя миллионерша – Гоголевка : [фильм] / Екатерина Юрганова, Станислав Сизенцев. – Изображение : электронное // 10kanal : [официал. аккаунт на YouTube]. – URL: https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=uyeZQTIQIA8 (дата обращения: 22.05.2019).

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

САЙТЫ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.
2. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010. – URL: https://rucont.ru (дата обращения: 06.06.3018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Приложение Г

Образец оформления анализа статистической информации

С Целью выявления динамики изменения преступлений в Республике Карелия автором был проведен анализ статистической информации.

Динамика совершенных преступлений в Республике Карелия с 2018 по 2021гг представлена в табл 1 и на рис 1.[1]

Таблица 1. Динамика совершенных преступлений в Республике Карелия с 2018 по 2021 гг
(на тыс чел)

	2018	***2019***	***2020***	***2021***
Всего преступлений:	11954	12334	13449	13670
Особой тяжести	640	560	536	541
Тяжких	1349	1866	2459	2547
Средней тяжести	4243	3889	4177	3965
Небольшой тяжести	5722	6019	6277	6617

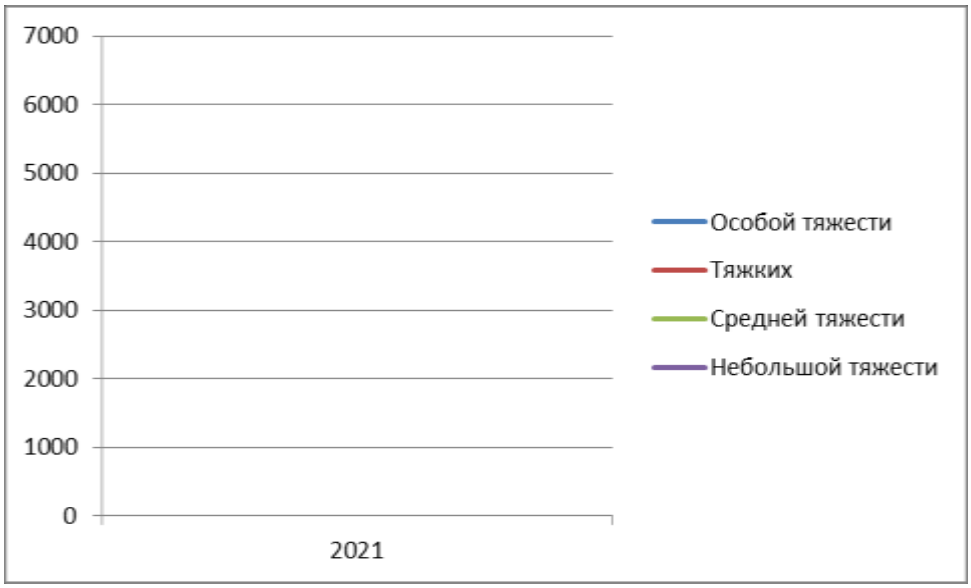

Рис. 1. Динамика совершенных преступлений в Республике Карелия с 2018 по 2021 гг (на тыс чел)

[1] [1]Численность мужчин и женщин на 1 января (1990-2023гг.) – Текст : электронный // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республики Карелия: [сайт официальный]. – URL: https://10.rosstat.gov.ru/Nas(дата обращения: 25.09.2023) – Режим доступа: сеть Интернет.

Вывод: ……

Изменение структуры преступлений, совершенных в Республике Карелия в 2018 и 2021 году по категориям представлены в табл 2 и на рис 2.

Таблица 2. Структура преступлений, совершенных в Республике Карелия в 2018 и 2021 году по категориям (на тыс.чел)

	2018		***2021***	
	Значение (на тыс чел)	Доля (%)	Значение (на тыс чел)	Доля (%)
Всего преступлений:	11954	100	13670	100
Особой тяжести	640	5.35	541	3.96
Тяжких	1349	11.28	2547	18.63
Средней тяжести	4243	35.49	3965	29.01
Небольшой тяжести	5722	47.87	6617	48.41

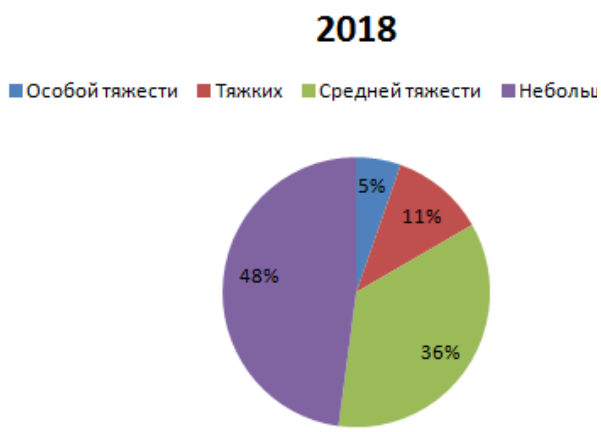

Рис. 2. Структура преступлений, совершенных в Республике Карелия в 2018 и 2021 году по категориям (на тыс.чел)

Вывод: ……

Динамика совершенных преступлений в Республике Карелия с 2018 по 2021гг представлена в табл 3 и на рис 3

Таблица 3. Изменение совершенных преступлений в Республике Карелия с 2018 по 2021гг

	2018	***2019***	*Прирост 2019/2018 (%)*	***2020***	*Прирост 2020/2018 (%)*	***2021***	*Прирост 2020/2018 (%)*
Всего преступлений:	11954	12334	+3,2	13449	+12,5	13670	+14,4
Особой тяжести	640	560	-12,5	536	-16,2	541	-15,5
Тяжких	1349	1866	+38,3	2459	+82,3	2547	+88,8
Средней тяжести	4243	3889	-8,3	4177	-1,6	3965	-6,6
Небольшой тяжести	5722	6019	+5,2	6277	+9,7	6617	+15,6

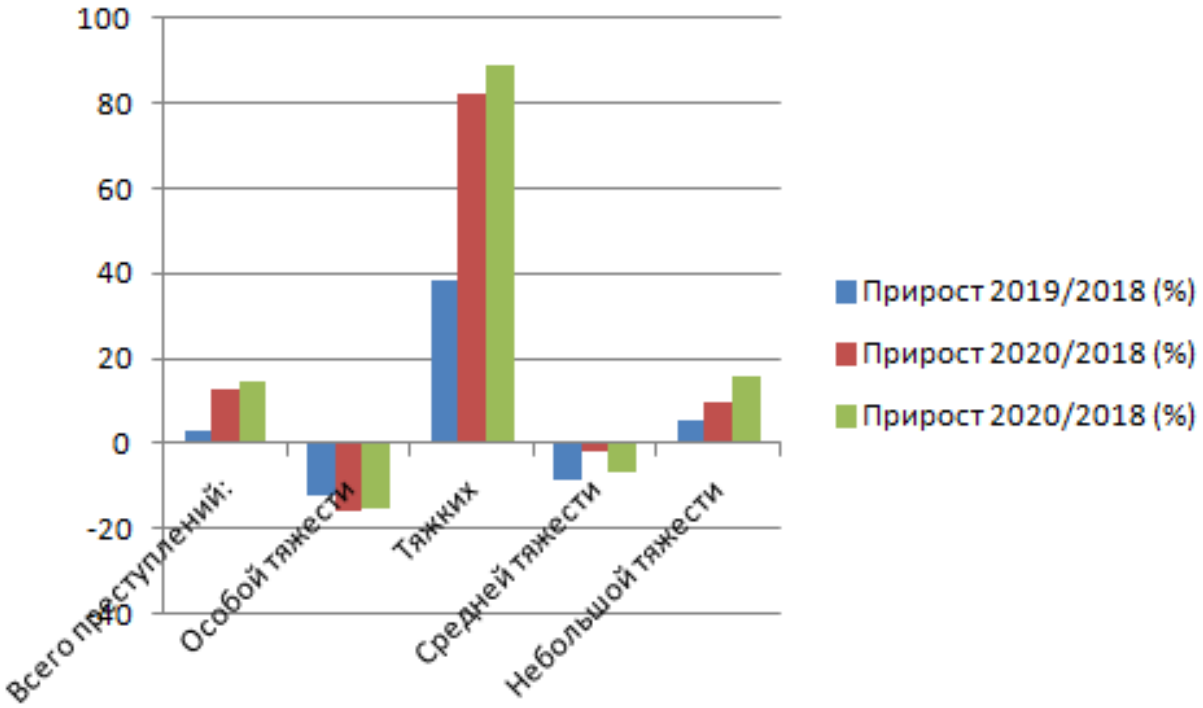

Рис 3. Изменение совершенных преступлений в Республике Карелия с 2018 по 2021гг

Вывод: ……

Приложение Д

Образец оформления исследования методом сравнения

Цель исследования …….

Таблица 1. Сравнение кристаллов и стекла

Признаки	Объект 1	Объект 2

Вывод ……

Приложение Е

Темы проектов

1 Понятие и признаки экстремизма по уголовному праву России.
2 Агрессия и ее признаки по уголовному праву России.
3 Геноцид и смежные преступления.
4 Незаконный оборот наркотиков и нарушение порядка обращения с ними: сущностные черты, сходства и отличия.
5 Освобождение от наказания.
6 Совокупность преступлений: понятие и вопросы наказания.
7 Формы соучастия.
8 Преступление как вид правонарушения.
9 Необходимая оборона и условия ее правомерности.
10 Система преступлений, посягающих на здоровье.
11 Вина как признак субъективной стороны преступления.
12 Субъективная сторона преступления как элемент состава преступления.
13 Покушение на преступление и его виды.
14 Уголовно-правовая оценка психического насилия.
15 Понятие и место доведения до самоубийства в системе Особенной части УК.
16 Виды террористической деятельности.
17 Классификация преступлений.
18 Неосторожность и ее виды.
19 Субъект преступления и его признаки.
20 Уголовно-наказуемая ложь.
21 Вменяемость и невменяемость в уголовном праве России.
22 Проблема смертной казни в России.
23 Понятие уголовной ответственности.
24 Формы реализации уголовной ответственности.
25 Состав преступления и его значение.
26 Объект преступления.
27 Объективная сторона преступления как элемент состава преступления.
28 Специальный субъект преступления.
29 Формы вины.
30 Умысел и его виды.
31 Уголовно-правовая характеристика неоконченной преступной деятельности.
32 Приготовление к преступлению.
33 Добровольный отказ от преступления и деятельное раскаяние.
34 Соучастие в преступлении как институт уголовного права.
35 Единичные (единые) сложные преступления и их виды.
36 Наказание как мера уголовно-правового характера.
37 Система наказаний в уголовном праве России.
38 Ограничение свободы как вид уголовного наказания.
39 Смягчающие наказание обстоятельства.
40 Отягчающие наказание обстоятельства.
41 Понятие и виды неоказания помощи в уголовном праве России.
42 Свобода слова и рамки дозволенного в уголовном праве.
43 Интересы семьи под охраной уголовного закона.
44 Понятие и признаки хищения в уголовном праве России.
45 Формы хищения.
46 Виды хищения.
47 Вымогательство как преступление против собственности.

48 Понятие и классификация преступлений в сфере экономической деятельности.
49 Ущерб как последствие преступлений в сфере экономической деятельности.
50 Феномен терроризма и формы его проявления в УК РФ.
51 Хулиганство как самостоятельный состав преступления.
52 Уголовно-правовое значение жестокости.
52 Система экологических преступлений.
54 Понятие и виды загрязнения окружающей природной среды.
55 Преступные формы проявления экстремизма.
56 Побег и уклонение от отбывания лишения свободы: сравнительная характеристика.
57 Нарушение режима государственной границы.
58 Уголовно-правовое противодействие вандализму.